

1. Rekisterinpitäjä	Hämeenlinnan Musiikinystävät ry Sibelius-opisto Paasikiventie 2 13200 Hämeenlinna Puhelin 03 644 6711
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Rehtori Tapio Hurri tapio.hurri@sibeliusopisto.fi 050 595 2380
2a. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Rehtori Tapio Hurri tapio.hurri@sibeliusopisto.fi 050 595 2380
3. Rekisterin nimi	Sibelius-opiston työnhakijarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Työpaikkailmoitusten ja – hakemusten käsittely ja henkilön valinta Sibelius-opiston työsuhteiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Työnhakijan henkilötiedot, jotka koostuvat nimestä, syntymäajasta ja sukupuolesta.</p> <p>Yhteystiedot, jotka koostuvat sähköpostiosoitteesta, lähiosoitteista maatietoineen ja puhelinnumeroista.</p> <p>Hakijan koulutusta, kielitaitoa ja työkokemusta sekä muuta haettavan työpaikan kannalta olennaista osaamista (mm. opetukselliset ansiot) koskevat tiedot.</p> <p>Suosittelijat ja mahdolliset lisätiedot hakemukseen sekä avoimia hakemuksia koskevat hakutoiveisiin liittyvät tiedot.</p> <p>Liitemuodossa haettavana olevasta työpaikasta riippuen ansioluettelo, hakemus, opetusportfolio, yhteiskunnallinen vuorovaikutus ja toiminta sekä kansainvälinen toiminta ja muut tehtävän täyttämisen kannalta olennaiset tiedot.</p> <p>Hakemuksia säilytetään 6 kuukautta hakuajan päättymisestä. Avoimia hakemuksia säilytetään 12 kuukautta hakemuksen jättämisestä. Tehtävään valitun henkilön hakemus liitteineen säilytetään pysyvästi järjestelmässä sekä tulostettuna arkistossa.</p>
5a. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Ei tietojärjestelmiä käytössä
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Sähköpostitse hakijan itse lähettämät

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä luovutetaan tietoja vain asianosaisasemassa olevalle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla. Tietoja voidaan luovuttaa asianosaisen suostumuksella myös muuhun tarkoitukseen.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Sibelius-opiston tietoturvasäännöstöä ja – ohjeita.</p> <p>Rekisteritietojen käyttämiseen ovat oikeutettuja valintapäätöksen tekemiseen ja valmisteluun osallistuvat.</p> <p>Työntekijät ovat työsuhteissaan sitoutuneet siihen, etteivät käytä hyväkseen eivätkä ilmaise sivullisille, mitä ovat saaneet tietoonsa työssään tai muutoin työnantajan liike- tai ammattisalaisuuksia. Salassapitovelvollisuus on voimassa työsuhteen päätyttyäkin.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna HetiL 26 §.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa HetiL 27 §.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti tai luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopit niistä kirjallisena HetiL 28 §.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan HetiL 29 §.</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.