

REKISTERISELOSTE OPPILASREKISTERI
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
EU:n tietosuojadirektiivi (EY46/1995)
Laatimispäivä 25.4.2018 (korjaus 16.8.2022)

1. Rekisterinpitäjä	Sibelius-opiston kannatusyhdistys ry Sibelius-opisto Paasikiventie 2 13200 Hämeenlinna Puhelin 03 644 6711
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Rehtori Mika Hakala mika.hakala@sibeliusopisto.fi 050 544 0518
2a. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö	Opintosihtööri Tarja Pohjalainen tarja.pohjalainen@sibeliusopisto.fi 040 455 3992
3. Rekisterin nimi	Sibelius-opiston oppilasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteröidyn henkilötietoja käytetään oppilaan henkilökohtaisen tunnuksen ja salasanan luomiseen ja hallinnoimiseen, lukukausimaksujen käsittelyyn, yhteydenpitoon sekä opiston ja oppilaan, että opiston ja huoltajan välillä, todistusten tekemiseen sekä opistoa koskevan kyselytutkimuksen lähettämiseen oppilaalle ja /tai huoltajalle. Viranomaisten pyytämien tilastojen kokoamiseen (oppilaat/ huoltajat anonyymisiä)
5. Rekisterin pitämisen peruste	Rekisterin käyttö perustuu Sibelius-opistoa koskevaan lainsäädäntöön. Säädökset ja määräykset ovat lueteltuna seuraavassa luettelossa: - Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998) - Sibelius-opiston johtosääntö - Sibelius-opiston opetussuunnitelma (OPS) - Laki saatavien perinnästä (513/1999)
5a. Rekisterin tietosisältö	Sibelius-opisto on velvollinen säilyttämään oppilasrekisterin opiskelutiedot sekä oppilaan ja huoltajan henkilötiedot pysyvästi oppilasrekisterissä. Säilytysaikoihin sovelletaan arkistolakia (Arkistolaki 23.9.1994/831). Säilytysaika mahdollistaa oppilaan opintorekisteriotteen kirjoittamisen opintojen päättymisen jälkeen. Rekisteri sisältää tiedot Sibelius-opiston kaikista oppilaista, opiskeluaajoista, suorituksista ja todistuksista. Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot - oppilaan henkilötunnus - oppilaan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet

5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	Oksidia Oy:n Eepos-oppilashallinto-ohjelma; käyttöoikeudet tunnuksin ja salasanoin toimistohenkilökunnalla sekä rajoitetuin käyttöoikeuksin opetushenkilöstöllä. Oppilailla on rajoitetuin käyttöoikeuksin omiin tietoihin.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan oppilailta ja huoltajilta itseltään mm. www-lomakkeella ilmoittautumisien yhteydessä, sähköpostitse ja puhelimitse tai manuaalisesti lomakkeilla.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutus	Opettajille annetaan oppilaan ja huoltajien yhteystiedot sekä tieto oppilaan iästä sekä opintoja koskevat tiedot palautteen antamista ja opinto-ohjausta varten oppilashallinto-ohjelman kautta. Maksamattomista lukukausimaksuista annetaan toimeksiannot (velallisten yhteystiedot) perintätoimistolle. Tietoja ei luovuteta Sibeliuksen opiston muille ulkopuolisille tahoille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.</p> <p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Sibeliuksen opiston tietoturvasäännöstöä ja – ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin.</p> <p>Oppilailla on rajoitetuin käyttöoikeuksin omiin tietoihin.</p> <p>Sibeliuksen opiston palveluksessa olevaa henkilöstöä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Rekisterin salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty Sibeliuksen opiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	Asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä itseään koskevat rekisteritiedot siten kuin henkilötietolaissa (HetiL 26 - 28 §) on säädetty. Tarkastusta koskeva pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti, jotta henkilöllisyys voidaan varmistaa. Tarkastuksen kohteena olevat tiedot annetaan tarvittaessa kirjallisesti ja viipymättä. Mahdollisesta tarkastusoikeudesta epäämisestä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Kieltäytymistodistuksen saatuaan, tai jos rekisteröity ei saa kuukauden kuluessa pyynnön esittämistä vastausta rekisterinpitäjältä, hän voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

	Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedoissa esiintyvän virheen korjaamista. Asiakkaan henkilöllisyys on todennettava. Virheellinen tieto on yksilöitävä tarkasti, eli mitä vaaditaan korjattavaksi ja mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto. Mahdollisten virheiden korjaamisesta vastaa ensisijaisesti rekisteriasioista vastaava tai rekisterinpitäjä. Tieto korjataan viipymättä. Mahdollisesta tietojen korjaamisesta kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Henkilötietolaki 29 §</p>